ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
от 01.09.2026 № 174/2 п

Улимова Наталья Андреевна

Подписано цифровой подписью: Улимова Наталья Андреевна
DN: c=RU, st=Нижегородская область, l=г. Саров, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31, 1.2.643.100.3=120B313234373139303730343439, 1.2.643.3.131.1.1=120C3133238303830363434343130, email=ds31_sar@mail.52gov.ru, givenName=Наталья Андреевна, sn=Улимова, cn=Улимова Наталья Андреевна
Дата: 2026.10.20 09:32:32 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 31.08.2026г.№ 1

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31

г. Саров
2026

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ "Детский сад № 31" (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026г. № 19, СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 18, уставом Учреждения, в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. При зачислении воспитанника в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.4. Правила принимаются Советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действиеприказомпоУчреждению.Измененияидополнениявнастоящие Правила вносятся в таком же порядке.

1.5. Администрация, Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения, а также официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Время пребывания детей в Учреждении составляет 12 часов (режим полного дня).

2.4. Ежедневный график работы Учреждения: понедельник- четверг с 6.30 – до 18.30, и предпраздничные дни с 6.30 до 17.30

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденными расписанием организованных видов детской деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику, который определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае

необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

3.1.6. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 06 час. 30 мин. до 08час 00 мин. При необходимости более позднего прихода воспитанника время его прихода согласуется с администрацией Учреждения и (или) воспитателями группы. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, который составляется педагогом-психологом с воспитателями адаптационных групп Учреждения.

4.2. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему в группе.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

4.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

4.5. Дети, не привитые от полиомиелита, разобщаются от привитых детей минимум на 60 календарных дней с момента получения последними пероральной полиомиелитной вакцины.

4.6. О болезни или другой причине непосещения воспитанником Учреждения родители (законные представители) сообщают руководителю Учреждения, медсестре по телефонам 9-53-34 или воспитателю группы.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18 час. 30 мин (понедельник-четверг), до 17.30 (пятница и предпраздничные дни). Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника до окончания работы Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в МУ МВД России по ЗАТО Саров, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, указанных в личном заявлении родителей (законных представителей) или доверенности, заверенной нотариально.

4.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

4.10. Лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении запрещается забирать воспитанника из Учреждения.

4.11. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенных лиц.

4.12. В случаях длительного отсутствия воспитанника (отпуска), родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником в Учреждении с указанием причины и периода его отсутствия не менее чем за 1 день (до 9.00 утра) до предполагаемой даты отсутствия.

4.13. После перенесенного заболевания дети принимаются в Учреждение только при наличии медицинской справки из медицинского учреждения.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Одежда и обувь воспитанников должна быть чистой, иметь опрятный вид, соответствовать сезону.

5.2. Воспитанники пользуются индивидуальными оборудованными шкафчиками в раздевальной комнате, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязненной одежды

5.3. Для пребывания в Учреждении воспитанникам необходимо иметь:

- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении Учреждения;
- чешки для музыкальных занятий;
- спортивную форму для занятия физкультурой в зале: белую футболку, чёрные шорты;
- индивидуальный носовой сменный платок, расческу;
- сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года);
- белье (трусы, майки);
- легкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний

период.

5.4. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний, клепок и т.п.).

5.5. Родителям (законным представителя) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (особенно в межсезонье и в зимний период).

6. Здоровье воспитанников

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

6.2. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3. При поступлении (зачислении) ребенка в Учреждение медицинский работник проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития и поведения ребенка, дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводятся медицинским работником до сведения воспитателей группы.

6.4. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов при приеме в группу у воспитанника воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

6.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель либо медицинский работник принимает меры по информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

6.6. В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026г. № 19**,** после перенесённого заболевания дети принимаются в Учреждение только при наличии медицинской справки из медицинского учреждения, допуск ребенка в дошкольную образовательную организацию после

длительного отсутствия во всех случаях, кроме случаев отсутствия из-за заболевания ребенка осуществляется без справки, после визуального осмотра и измерения температуры воспитателем и (или) медицинским персоналом детского сада.

6.7. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4) при выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

6.8. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

6.9. При введении в группе карантинного режима, детям, не входившим в контакт с заболевшими, предоставляется место в другой группе с условием реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.10. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4), разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок не менее 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации образовательной программы дошкольного образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования.

6.11. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4) дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителем (законным представителем) заключения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

6.12. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку из медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения. Справка предоставляется 1 раз в 3 месяца.

6.13. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенком от родителей (законных представителей), а так же лекарственных средств детям для самостоятельного приема в Учреждение запрещена.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных

пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем Учреждения, и вывешивается на информационных стендах групп и на официальном сайте Учреждения.

7.3. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок), обед, полдник.

7.4. Контроль качества питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию.

8. Организация прогулок

8.1. Прогулки в Учреждении организуются в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Продолжительность ежедневных прогулок воспитанников составляет 3-4 часа.

8.2. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. Время выхода детей напрогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.

8.3. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с администрация Учреждения принимает решение о сокращении продолжительности прогулки, информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

8.4. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных норм и правил все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

9. Организация образовательного процесса в Учреждении

9.1. Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с:

- требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026г. № 19;
- образовательной программой, разработанной в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

9.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных

представителей) и педагогических работников.

Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.3. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптациинеобучающихсяпосредствомпсихолого-педагогическогосопровожденияв Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум.

10. Обеспечение мер безопасности

10.1. Воспитанникам запрещается иметь острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям), воспитателям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

10.2. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение скоропортящиеся продукты, продукты не входящие в ассортимент пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях.

10.3. Воспитанникам не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, иметь с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность ювелирных украшений, а также принесенных из дома дорогостоящих предметов и игрушек Учреждение ответственности не несет.

10.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Учреждение не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.5. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Учреждения и на ее территории.

10.7. Запрещается курить в помещениях и на территории Учреждения.

10.8. В случае несчастного случая с воспитанником Учреждение оказывает ему первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь, незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанника.

10.9. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателя групп или руководству Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.10. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) передают воспитанника лично воспитателю.

10.11. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

10.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения руководства Учреждения.

11. Родительская плата

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить

плату за присмотр и уход за воспитанником (далее – родительская плата) в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителем (законным представителем) и Учреждением.

11.2. Родительская плата устанавливается постановлением главы города Сарова.

11.3. Родительская плата начисляется ежемесячно в текущем месяце за прошедший месяц исходя из количества рабочих дней образовательной организации, за исключением дней не посещения воспитанником образовательной организации по уважительным причинам.

11.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми членов семей участников СВО, обучающихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

11.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, путем перечисления в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения.

11.6. При невнесении родительской платы более трех месяцев подряд Учреждение вправе обратиться в суд общей юрисдикции с исковым заявлением о взыскании задолженности, при условии письменного уведомления родителя (законного представителя) об образовавшейся задолженности.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Заключительные положения

13.1. За несоблюдение настоящих Правил родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.2. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) к старшему воспитателю, заведующему Учреждением.

13.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать права и законные интересы воспитанников, в том числе путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством.