

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2016

№ 3425

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 151 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области», решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 № 07/5-гд «Об утверждении Порядка установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова» (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 17.11.2011 № 122/5-гд, 13.09.2012 № 66/5-гд, 29.10.13 № 82/5-гд, 22.04.2014 № 32/5-гд, 02.06.2016 № 46/6-гд), руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемый порядок внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения её размера, освобождения от её уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей) (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

3. Управлению делами Администрации (Е.Ю.Курячая):

3.1. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

3.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам (С.Г.Анипченко).

П О Р Я Д О К

внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения её размера, освобождения от её уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения платы родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников (далее - законные представители)) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы), а также порядок освобождения от родительской платы.

1.2. Размер родительской платы устанавливается Администрацией города Сарова в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова, утвержденным решением Городской Думы города Сарова от 10.02.2011 № 07/5-гд.

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Сарова (далее - МДОО), реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок внесения родительской платы

2.1. Основанием для внесения родительской платы является квитанция формы ПД-4, выдаваемая МДОО родителям (законным представителям) воспитанников до 10 числа текущего месяца.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников МДОО не позднее 15-го числа текущего месяца вносят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет МДОО.

2.3. Родительская плата начисляется исходя из количества рабочих дней МДОО в текущем месяце, с исключением дней непосещения ребенком МДОО по уважительным причинам за прошедший месяц.

2.4. К уважительным причинам непосещения ребенком МДОО относятся следующие случаи:

1) болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
2) закрытие МДОО по причине карантина;
3) санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

4) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);

5) отпуск родителей (законных представителей) - на основании их заявления о непосещении ребенком МДОО;

6) отсутствие ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) закрытие МДОО на ремонтные работы (согласно приказу руководителя МДОО).

Иные случаи непосещения ребенком МДОО являются неуважительными, за которые родительская плата начисляется.

2.5. Возврат переплаченной суммы (в случае выбытия ребенка из МДОО, либо в другом случае) производится родителю (законному представителю) на основании его письменного заявления.

Возврат осуществляется на счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении, в течение месяца с момента подачи заявления.

3. Случаи и порядок установления льгот по родительской плате (снижения родительской платы)

3.1. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы), в размере 50 процентов от установленной родительской платы, предоставляется следующим категориям лиц:

а) родителям (законным представителям), состоящим на учете в государственных казенных учреждениях социальной защиты населения по месту жительства, и имеющим среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

б) родителям (законным представителям), состоящим на учете в государственных казенных учреждениях социальной защиты населения по месту жительства, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

в) родителям (законным представителям), у которых двое и более детей посещают МДОО;

г) родителю (законному представителю), имеющему инвалидность I или II группы.

3.2. Основанием для установления льготы по родительской плате (снижения родительской платы) для лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является представление одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОО письменного заявления об установлении льготы по родительской плате (снижения родительской платы) с приложением следующих документов или их копий:

1) документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы):

- справка из государственного казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи - для категории лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

- удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца - для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка;

- справка из МДОО, подтверждающая факт посещения ребенком МДОО - для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка.

2) паспорт заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка.

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОО при предоставлении подлинника документа или нотариально.

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, указанным в пунктах «а»-«г» пункта 3.1 настоящего Положения, льгота по родительской плате (снижения родительской платы) предоставляется только по одному основанию, по их выбору.

3.4. Предоставление льготы по родительской плате производится на основании приказа руководителя МДОО с указанием периода действия установленной льготы.

3.5. Льгота по родительской плате (снижение родительской платы) устанавливается на следующие периоды:

- для категории лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка – с момента предоставления документов до конца текущего календарного года (31 декабря);

- для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка – с момента предоставления документов на период действия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);

- для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка – с момента предоставления документов до окончания текущего учебного года (31 августа);

- для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Порядка – с момента предоставления документов на период установления инвалидности.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются одним из родителей (законным представителем) в МДОО в течение 20 рабочих дней со дня зачисления ребенка в МДОО, и в течение 30 дней с момента возникновения права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы).

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы), но не представившим заявление на снижение родительской платы и все подтверждающие документы в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, перерасчет родительской платы осуществляется за период, не превышающий 3 (трех) месяцев текущего календарного года, предшествующих дате подачи заявления на осуществление перерасчета родительской платы. Заявление на осуществление перерасчета родительской платы представляется руководителю МДОО с указанием в нем причины несвоевременного предоставления документов.

3.8. Решение об осуществлении перерасчета родительской платы

принимается руководителем МДОО в течении календарного месяца с даты получения заявления на осуществление перерасчета родительской платы.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы), родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) по нескольким основаниям, льгота по родительской плате (снижение родительской платы) предоставляется только по одному основанию по их выбору.

3.11. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы за одного или нескольких детей в МДОО по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Постановления, также имеют право на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) в отношении других детей, посещающих МДОО.

4. Порядок освобождения от внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители), чьи дети относятся к одной из следующих категорий, освобождаются от внесения родительской платы:

- а) ребенок (с ограниченными возможностями здоровья) посещает группу компенсирующей направленности с круглосуточным режимом пребывания;
- б) ребенок с туберкулезной интоксикацией;
- в) ребенок - инвалид;
- г) сирота;
- д) ребенок, оставшийся без попечения родителей.

4.2. Основанием для освобождения от внесения родительской платы является письменное заявление об освобождении от внесения родительской платы, представленное одним из родителей (законным представителем) воспитанника МДОО, с приложением копий следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие право на освобождение:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявленных недостатках в их физическом и (или) психическом развитии ребенка - для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего группу компенсирующей направленности с круглосуточным режимом пребывания (с ограниченными возможностями здоровья).

- справка, выданная федеральным государственным учреждением здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы - для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

- нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договора о приемной семье - для детей – сирот;

- нормативно-правового акта органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договора о приемной семье - для детей, оставшихся без попечения родителей.

- 2) паспорт заявителя;

- 3) свидетельство о рождении ребенка.

Копии документов заверяются руководителем или главным бухгалтером МДОО при предоставлении подлинника документа или нотариально.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются одним из родителей (законным представителем) в МДОО в течение 20 рабочих дней со дня зачисления ребенка в МДОО, и в течение 30 дней с момента возникновения права на освобождение от внесения родительской платы.

4.4. Руководитель МДОО на основании представленных родителем (законным представителем) документов издает приказ об освобождении от внесения родительской платы с указанием периода, на который устанавливается освобождение от внесения родительской платы.

4.5. Освобождение от внесения родительской платы устанавливается на следующие периоды:

- для детей-инвалидов - с момента предоставления документов на период установления инвалидности;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с момента предоставления документов на период, указанный в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

- для детей с туберкулезной интоксикацией - с момента предоставления документов на период действия справки, подтверждающей факт постановки на учет тубинфицированного ребенка;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности с круглосуточным режимом пребывания, – с момента предоставления документов до конца текущего учебного года (31 августа).

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы, но не предоставившим заявление об освобождении от внесения родительской платы и все подтверждающие документы в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, перерасчет родительской платы осуществляется в течение календарного года не более чем за 3 (три) месяца, предшествовавших дате подачи заявления на осуществление перерасчета родительской платы. Заявление на осуществление перерасчета родительской платы представляется руководителю МДОО с указанием в нем причины несвоевременного предоставления документов.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на освобождение от внесения родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МДОО в письменном виде в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.